



Základní škola a mateřská škola Dvorce, okres Bruntál,
příspěvková organizace,
Olomoucká 336, 79368 Dvorce

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

55. PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací: Spisový znak / skartační znak	461/2022	V5 1. 4.
Vypracoval:	Jana Jaroušová - vedoucí školní jídelny	
Schválil:	Mgr. Olga Vlachová - ředitelka školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 10. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		
Pozn. JM: Text této směrnice není a nemůže být univerzálně platný dokument, každá organizace si ji musí upravit na své podmínky.		

PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVNY ZŠ DVORCE VYPLÝVÁ Z POŽADAVKU ZÁKONA č.258/2000Sb.o zdraví lidu a vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.137/2004Sb o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhlášky č.108/2001Sb.kterou stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol a některých školských zařízení, nařízení Evropského parlamentu a rady 852/2004 o hygieně potravin a systém HACCP

ORGANIZACE PROVOZU VÝDEJE OBĚDŮ A PRODEJE STRAVY:

- provoz výdeje stravy vzhledem k pandemii Covid 19 upravuje příloha č. 1
- vstup do jídelny povolen od 11,00 - 14,00
- začátek výdeje stravy od 11,00 - 14,00
- do jídlonosičů se obědy vydávají v době od 11,00 - 11,30, od 12,00 - 12,30, od 13,00 - 13,30
- zaměstnanci si mohou odnést jídlo v jídlonosičích, protože u nich jde o závodní stravování.
- cizí strávníci se mohou stravovat buď přímo ve stravovně ZŠ u stolu k tomu určenému, a to od 11.00 - 11.30, 12.00 - 12.30, 13.00 - 13.30, tj. V době, kdy se nestravují žáci.
- do jídlonosičů se obědy pro cizí strávníky vydávají v době výše uvedené.
- strážník si jídlonosič musí rozložit sám, podat jej kuchařce, která ho v jednorázových rukavicích převezme, dá do něho oběd a strážník si sám jídlonosič složí. Prázdné ani plné jídlonosiče se nesmí skladovat v jídelně ani kuchyni.
- po dobu prázdnin se nevaří
- žáci ZŠ Dvorce, kteří se stravují ve stravovně ZŠ, musí sníst oběd v jídelně, domů si obědy mohou brát jen 1 den v době nemoci.
- žáci si oblečení a tašky ukládají do regálů na chodbě
- žáci musí mít pedagogický dozor v jídelně
- strávníci si přihlašují a odhláší obědy den dopředu nebo v den nepřítomnosti, nejpozději do 7.00 hod. Pozdější odhlášky nebudou akceptovány. Pokud se strávníci - žáci neodhlásí v době nemoci, musí uhradit plnou výši obědu tj. 85,-kč

- Bezhotovostní platební styk na účet školy (hotově po dohodě s vedoucí školní jídelny), hotově v kanceláři vedoucí ŠJ.
- Stravné se platí vždy na měsíc dopředu. Termín zaplacení je vždy do 25. dne (např. na měsíc leden už musí být provedena platba v prosinci do 25.). Vyúčtování přeplatků probíhá 2x ročně.
- Pokud strava není v termínu zaplacená, není možné její odebrání.
- při zaplacení obdrží strážník čip do terminálu. První čip obdrží žák zdarma, při ztrátě nebo poškození čipu uhradí strážník škodu tímto vzniklou tj. 100,-Kč. Zaměstnanci a cizí strážníci hradí i první čip v plné výši tj. 100,-Kč.
- ceny stravného: kategorie:

○ 6 - 10 let	27,-Kč
○ 11 - 14 let	30,-Kč
○ 15 let	34,-Kč
○ Zaměstnanci	41,-Kč
○ Cizí strážníci	85,-Kč
○ Stravenky SODEXO	90,-Kč

ORGANIZACE VÝDEJE OBĚDŮ VE STRAVOVNĚ ZŠ DVORCE

- strážník si umyje ruce
- vezme tácek
- příbory si uloží na tácek
- polévku si nalévá strážník
- hlavní jídlo přichystá do výdejního okénka kuchařka
- strážníci si mohou jídlo přidat do výše své normy
- nápoje si strážníci nalévají sami (2dcl)
- po jídle strážník tácek se špinavým nádobím uloží do okénka pro odebrání špinavého nádobí
- strážníci jsou povinni řídit se pokyny vedoucí stravovny, dozorujícího kantora a hlavní kuchařky
- strážníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování
- technické a hygienické závady hlásí strážník vedoucí stravovny
- mimořádný úklid v jídelně během vydávání obědů zajišťuje uklízečka
- za čistotu stolů během výdeje odpovídá uklízečka

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PŘIPOMÍNEK KE STRAVOVÁNÍ:

- osobně u vedoucí jídelny

JÍDELNÍ LÍSTEK JE VŽDY VYVĚŠEN NA NÁSTĚNCE V JÍDELNĚ

PROVOZNÍ ŘÁD JE VYVĚŠEN V JÍDELNĚ NA NÁSTĚNCE

POŽADAVKY NA ZDRAVOTNÍ STAV PRACOVNÍKŮ A JEJICH OSOBNÍ HYGIENA:

- před nástupem do zaměstnání - lékařská vstupní prohlídka, zdravotní průkaz, znalosti
- povinnost zaměstnanců hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů
- pracovníci nesmí mít při práci na rukou žádné ozdoby (prstýnky, náramky, nalakované nehty apod.)

- výměna pracovních oděvů při přechodu z jednotlivých činností, nesmí mít nic v kapsách oděvů, nesmí chodit v pracovním oděvu mimo pracoviště
- zákaz kouření
- zákaz vstupu cizích osob na pracoviště
- mytí rukou

PROVOZOVATEL JE POVINNEN ZAJISTIT:

- aby práci v kuchyni vykonávaly osoby zdravotně způsobilé
- osobní a ochranné pomůcky
- podmínky pro osobní hygienu, uložení pracovního i soukromého oblečení
- provádění dezinfekce a deratizace
- podmínky pro manipulaci s finančními prostředky v hotovosti

POVINNOSTI PRACOVNÍKU - organizace provozu kuchyně:

- pracovní doba od 6,00 - 14,30
- odpovědnost za odemykání a zamykání prostor všichni zaměstnanci - ten který odchází jako poslední
- odpovědnost za škody a kuchařka a vedoucí stravovny
- manipulace s finančními prostředky vedoucí stravovny
- zdravotní průkaz
- dodržovat hygienické předpisy
- dodržovat zásady provozní a osobní hygieny
- znát a dodržovat hygienické požadavky na výrobu, podávání, skladování a přípravu pokrmů
- dodržovat technologické postupy při zpracování potravin
- kontrola ZL potravin
- dodržovat provozní
- odpovědnost za závěrečný úklid


HYGIENA PROVOZU:

- pravidelné mytí, čištění a desinfekce všech prostorů a zařízení
- kontroly technického stavu inventáře zodpovídá vedoucí stravovny
- používání a oddělení čistících pomůcek od potravin
- likvidace odpadu - zodpovídají vedoucí kuchařka, kuchařka a pomocná síla

Projednáno na pedagogické radě: 29. 8. 2022


Projednáno na Školské radě: 22. 9. 2022

Ve Dvorcích 1. 10. 2022



 Jana Jaroušová, vedoucí jídelny

Základní škola a mateřská škola
 Dvorce, okres Bruntál 1
 příspěvková organizace
 Olomoucká 336
 793 68 Dvorce u Bruntálu
 IČ: 70979383 Tel. 554 745 491



 Mgr. Olga Vlachová, ředitelka školy

Příloha č. 1

Dodatek k provoznímu řádu školní jídelny vzhledem k pandemii COVID-19

Organizace provozu výdeje obědů a prodeje stravy:

- Cizí strážníci se nemohou stravovat ve stravovně ZŠ až do odvolání,
- vstup do jídelny je jim zakázán,
- stravu mohou odebírat do jídelnosičů ze zadní části jídelny.

Organizace výdeje obědů ve stravovně ZŠ Dvorce

- Strážník si umyje a vydezinfikuje ruce a poté přistoupí k výdejnímu okénku, kde mu služba nachystá tácek s příbory,
- polévku nalévá kuchařka,
- nápoje chystá na tácek služba v jídelně,
- misky se saláty, kompoty apod. podává na tácky z chladicí vitríny služba v jídelně,
- stoly po každé skupině žáků umývá a dezinfikuje uklízečka.